

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459 64169 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3107-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>1900629225</u>	Serie:	<u>59BA73FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,833.33</u>	Período del Informe:	<u>02-09-2024 al 30-09-2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-09-2024 al 31-12-2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Mares
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtococ
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)